



## Determinazione della Direzione Generale

n. 449 del 11/11/2024

Oggetto: autorizzazione all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b. del D. Lgs. 36/2023, dell'attività di formazione dei membri del Comitato "Diversity & Inclusion" alla dott.ssa Lara Conticello.

## LA DIREZIONE GENERALE

### Premesso:

- che, con determinazione dell'Amministratore Unico con funzioni di Direzione Generale n.107 del 21.3.24 è stata autorizzata la costituzione del Comitato "Diversity & Inclusion", composto dalle seguenti figure:

- dott. Anthony Acconcia – Presidente;
- dott.ssa Loredana Schiavo - Delegata al coordinamento operativo delle attività e Responsabile delle politiche "Diversity & Inclusion";
- dott.ssa Rafaelina Di Vito - Referente dell'Area Segreteria e Affari Generali;

### Considerato:

- che, in data 14.06.2024, AIR CAMPANIA SPA ha conseguito la certificazione di conformità del proprio Sistema di Gestione alla norma UNI PDR 125:2022 (Parità di Genere), e il Comitato ha tra i vari compiti quello di monitorare l'attuazione delle politiche aziendali in tema di parità di genere e promuovere, all'interno della Società, la diffusione e applicazione di temi relativi alla parità di genere mediante un piano di comunicazione, così come dettagliato nel regolamento "Diversity & Inclusion Policy";

- che, a tale scopo, è emersa l'esigenza di formare adeguatamente i membri del Comitato affinché effettuino una specifica attività di monitoraggio volta al mantenimento della certificazione stessa;

### Rilevato:

- che, con nota prot. n. AIRCA-0042304-2024 del 30.09.2024, il Dirigente Risorse Umane e Relazioni Industriali, dott. Michele De Iasi, ha contattato la dott.ssa Lara Conticello, la quale ha già prestato attività di consulenza per AIR CAMPANIA in occasione del riconoscimento della certificazione del sistema di gestione qualità secondo le norme di cui alla Certificazione UNI/PdR 125:2022 Parità di Genere, per chiedere l'elaborazione di uno specifico piano formativo;

- che, a riscontro della richiesta, con nota prot. n. AIRCA-44378-2024 del 10-10-24, la dott.ssa Conticello ha confermato la sua disponibilità a effettuare la formazione richiesta, specificando che sarà sua cura predisporre il materiale didattico della formazione, che resterà agli atti qualora in fase di monitoraggio l'ente di certificazione ne richiederà evidenza., e indicando quale oggetto dell'incarico, i seguenti principali topics della Prassi di Riferimento:

- Refresh Normativo,
- Monitoraggio del Piano Strategico,
- Review delle Procedure HR,
- Predisposizione dei Verbali del Comitato Diversity & Inclusion,
- Supporto alle attività di Audit Interno della Vostra Funzione di Qualità,
- Monitoraggio dei KPI Quantitativi e delle eventuali azioni di rimedio da porre in essere;

- che, con nota mail integrativa prot. n. AIRCA-0044378-2024 del 10/10/2024, relativa alla quantificazione delle giornate di formazione e al compenso da corrispondere, la dott.ssa Conticello ha specificato che le giornate di formazione programmate saranno 4 (quattro), da tenersi in date da concordare, di cui 2 (due) da svolgersi sicuramente a ridosso della data fissata dall'ente di certificazione per il monitoraggio; mentre, l'impegno complessivo di spesa per le attività sopra elencate è stato commisurato al solo rimborso spese, relative al sostenimento delle spese di viaggio, vitto, alloggio e noleggio auto, stimato in €. 2.500,00; eventuale ulteriore assistenza richiesta da AIR CAMPANIA SPA verrà fatturata ad un importo pari a € 1.200 per ogni giorno/professionista;

### Visto:

- che, con nota prot. AIRCA/0046525/2024 del 11/11/2024, il Dirigente Risorse Umane e Relazioni Industriali, dott. Michele De Iasi, ritenuta l'offerta congrua e rispondente alle esigenze rappresentate da AIR CAMPANIA SPA, ha proposto di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b D.Lgs. 36/2023, del servizio di attività di formazione ai componenti del Comitato Diversity &

Inclusion alla dott.ssa Lara Conticello, secondo le modalità specificate in premessa con un impegno di spesa presunto di circa € 2.500,00 a titolo di rimborso spese di viaggio, vitto, alloggio e noleggio auto; eventuale ulteriore assistenza richiesta da AIR CAMPANIA SPA verrà fatturata ad un importo pari a € 1.200 per ogni giorno/professionista;

Ritenuto:

- di prendere atto della summenzionata nota a firma del Dirigente Risorse Umane e Relazioni Industriali ed autorizzare quanto proposto;

Ravvisata:

- la propria competenza all'adozione del presente atto in forza dei poteri conferiti con Verbale di Assemblea dei Soci di AIR CAMPANIA SPA del 08/05/2024 e di quelli attribuiti da Statuto, attestata la insussistenza di qualsivoglia conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. 241/90 e della omologa misura contenuta nel PTPCT 2024 – 2026;

D E T E R M I N A

tutto quanto espresso in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- prendere atto della nota AIRCA/0046525/2024 del 11/11/2024, a firma del Dirigente Risorse Umane e Relazioni Industriali, dott. Michele De Iasi, e autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.b D.Lgs. 36/2023, del servizio di attività di formazione dei componenti del Comitato Diversity & Inclusion alla dott.ssa Lara Conticello, secondo le seguenti modalità:

- n° 4 (quattro) giornate di formazione, da tenersi in date da concordare, di cui 2 (due) da svolgersi sicuramente a ridosso della data fissata dall'ente di certificazione per il monitoraggio;
- l'impegno complessivo di spesa per l'attività di formazione è commisurato al solo rimborso spese, relative al sostenimento delle spese di viaggio, vitto, alloggio e noleggio auto, il cui importo presunto è di € 2.500,00;
- eventuale ulteriore assistenza richiesta da AIR CAMPANIA SPA verrà fatturata ad un importo pari a € 1.200 per ogni giorno/professionista;

- mandare agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

La Direzione Generale  
Anthony Accocchia