

CV reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto Avv. Massimiliano Giordano, consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae

INFORMAZIONI PERSONALI



MASSIMILIANO GIORDANO

 [Redacted]
 [Redacted]
 [Redacted]
 Skype [Redacted]
 LinkedIn [Redacted]
 Twitter [Redacted]
 Facebook [Redacted]
 Instagram [Redacted]

Sesso [Redacted] | Data di nascita [Redacted] | Nazionalità [Redacted]

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Dal 2001 ad oggi **Studio Legale professionale autonomo**
 Esercizio attività Studio Legale professionale autonomo, con attività di consulenza ed assistenza legale –giudiziale e stragiudiziale-, in particolare in materia di Diritto civile e societario, Contrattualistica, Diritto di famiglia, Recupero crediti. Diritto amministrativo: diritto delle società a partecipazione pubblica, assistenza nelle procedure ad evidenza pubblica, redazione atti di gara, assistenza agli OE.
- 2022 **EAV srl**
Consulente legale-amministrativo per supporto alla redazione della domanda di partecipazione/Offerta Tecnica alla "Gara europea a procedura ristretta, suddivisa in 4 lotti, per l'affidamento in concessione "Net Cost" dei servizi minimi di trasporto pubblico locale (TPL) su gomma di interesse regionale - Regione Campania-"
- 2020-2022 **SAUIE srl**
Consigliere di Amministrazione
 Attività societaria: gestione, per conto del socio unico Regione Campania, del patrimonio mobiliare e immobiliare del soppresso Ente Patronato Regina Margherita Istituto Paolo Colosimo pro ciechi di Napoli, trasferito alla Regione Campania in forza del D.P.R. 31/3/1979, dei beni costituenti il patrimonio mobiliare e immobiliare della Sauie s.r.l. medesima, nonché dei beni costituenti il patrimonio mobiliare e immobiliare regionale disponibile ad essa affidati, con le gestioni patrimoniali in tutte le relative articolazioni, compreso l'esercizio di attività di natura agricola così come definita dal Regolamento CE n. 1782/2003 del Consiglio, art. 2, lettera C).
- 2021 **Air SpA**
Presidente Commissione Giudicatrice
 "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia del parco rotabile e degli immobili di Air Mobilità srl"
- 2020 **Air SpA**
Consulente legale per assistenza e supporto giuridico e amministrativo per la redazione di atti di gara per a) procedura di assegnazione di servizi professionali di assistenza in materia di consulenza fiscale, tributaria, amministrativa e contabile a favore di Air S.p.A.; b) predisposizione dell'avviso pubblico e la redazione dei successivi atti di gara per l'individuazione e la selezione di operatori economici da invitare alla procedura per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.
- 2019 **Air SpA**

Presidente Commissione Giudicatrice "Procedura aperta per l'affidamento dei lavori di completamento per la rimodulazione funzionale e distributiva dell'Autostazione di Avellino"

2016-2019

Salerno Mobilità SpA
Amministratore Unico

Con funzioni di direzione generale, ed in particolare: definire la politica aziendale, la strategia e gli obiettivi da perseguire, da sottoporre alla verifica da parte del Comune di Salerno; approvare gli atti ufficiali e stipulare contratti; in quanto capo del personale valutare le eventuali esigenze di organico ed i profili da inserire a tempo indeterminato, rilasciare ferie e permessi; fornire direttive economiche, organizzative e commerciali ai responsabili delle aree funzionali; curare le relazioni industriali e sindacali; coordinare i lavori strategici ed operativi sul territorio; curare il rilascio delle autorizzazioni alle manifestazioni nelle aree affidate; verificare/approvare offerte e contratti di acquisto; effettuare le funzioni di RUP nei procedimenti ad evidenza pubblica; procedere alle acquisizioni in economia di beni, forniture e servizi; redigere ed approvare i regolamenti interni aziendali; redigere ed approvare gli atti amministrativi generali, determine, ordini di servizio, carte dei servizi, etc; sovrintendere al controllo di tutte le attività produttive e di manutenzione tecnica degli impianti in gestione.

Attività societaria: gestione dei servizi in materia di parcheggi ed aree di sosta, vigilanza aree miste, procedure rilascio permessi residenti ZPRU bloccaggio e rimozione dei veicoli, servizi scale mobili ed ascensori pubblici, gestione dei servizi in materia di custodia, guardiania, videosorveglianza, apertura, chiusura e pulizia stazioni intermedie della Metropolitana di Salerno concessi con affidamento in house dal Comune di Salerno.

2014

Salerno Mobilità SpA

Presidente Commissione Giudicatrice gara per "Affidamento mediante procedura cottimo fiduciario (art. 125, comma 11, del D. Lgs n. 163/2006) dei servizi di manutenzioni e pulizia di aree pubbliche (arre di parcheggio ed edifici pertinenziali)"

2013-2016

Salerno Mobilità SpA

Amministratore Unico

con funzioni di direzione generale, ed in particolare: definire la politica aziendale, la strategia e gli obiettivi da perseguire, da sottoporre alla verifica da parte del Comune di Salerno; approvare gli atti ufficiali e stipulare i contratti; in quanto capo del personale, valutare le eventuali esigenze di organico ed i profili da inserire a tempo indeterminato, rilasciare ferie e permessi; fornire direttive economiche, organizzative e commerciali ai responsabili delle aree funzionali; curare le relazioni industriali e sindacali; coordinare i lavori strategici ed operativi sul territorio; curare il rilascio delle autorizzazioni alle manifestazioni nelle aree affidate; verificare/approvare offerte e contratti di acquisto; effettuare le funzioni di RUP nei procedimenti ad evidenza pubblica; procedere alle acquisizioni in economia di beni, forniture e servizi; redigere ed approvare i regolamenti interni aziendali; redigere ed approvare gli atti amministrativi generali, determine, ordini di servizio, carte dei servizi, etc; sovrintendere al controllo di tutte le attività produttive e di manutenzione tecnica degli impianti in gestione.

Attività societaria: gestione dei servizi in materia di parcheggi ed aree di sosta, vigilanza aree miste, procedure rilascio permessi residenti ZPRU bloccaggio e rimozione dei veicoli, servizi scale mobili ed ascensori pubblici, nonché in materia di mobilità nel territorio comunale, concessi con affidamento in house dal Comune di Salerno; dal novembre 2013 gestione dei servizi in materia di custodia, guardiania, videosorveglianza, apertura, chiusura e pulizia delle stazioni intermedie della Metropolitana di Salerno

2010-2013

Salerno Mobilità SpA

Presidente Consiglio di Amministrazione

Attività societaria: gestione dei servizi in materia di parcheggi ed aree di sosta, vigilanza aree miste, procedure rilascio permessi residenti ZPRU bloccaggio e rimozione dei veicoli, servizi scale mobili ed ascensori pubblici, nonché in materia di mobilità nel territorio comunale, concessi con affidamento in house dal Comune di Salerno.

2008-2010

ASER SpA

Consigliere di amministrazione, con delega alla Gestione dei rapporti con gli istituti di credito e al recupero dei crediti societari.

Attività societaria: Ciclo dei rifiuti: gestione piattaforma di raccolta e trattamento beni durevoli – RAEE – trattamento dei rifiuti speciali non pericolosi, messa in riserva dei rifiuti speciali pericolosi, raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi.

| | |
|-----------|--|
| 2006-2008 | ASIS SpA Attività stragiudiziale e giudiziale di recupero crediti, ivi comprese procedure esecutive mobiliari, di pignoramento presso terzi. |
| 2004-2006 | Tribunale di Salerno Sez. Distaccata di Mercato San Severino Attività di custode giudiziario beni sottoposti ad esecuzione immobiliare. |
| 2004 | Associazione Comunità Emmanuel Docenza Modulo giuridico Corso di Formazione operatori di strada del Progetto "In strada per la vita", in materia di Diritto Minorile e sistema integrato di interventi e servizi sociali (L.328/2000). |
| 2001-2008 | Associazione Comunità Emmanuel Attività di consulenza ed assistenza legale in materia di Diritto dell'esecuzione penale, misure alternative alla detenzione, in particolare misure di cui al DPR 309/90. |
| 2000-2001 | Sviluppo Italia S.p.A. Finanziamento ed avvio iniziativa autonoma ex art. 9 septies L. 608/96, per la costituzione di Studio Legale autonomo, per attività di consulenza ed assistenza legale –giudiziale e stragiudiziale- |
| 2000 | FIALS CONFISAL Salerno Consulenza legale in materia di Diritto del Lavoro |
| 1999-2000 | Studio Legale Belmonte Salerno Collaborazione professionale in materia di Diritto Civile, societario e Commerciale |
| 1998-2000 | CISL Mercato S. Severino Salerno Consulenza legale in materia di Diritto del Lavoro e Legislazione Sociale |
| 1997-1998 | Studio Legale Ariostino Salerno Collaborazione professionale in materia di Diritto Civile, Diritto Commerciale e Diritto Penale. |
| 1995-1997 | Studio Legale Barra Salerno Tirocinio professionale Collaborazione professionale in materia di Diritto di Famiglia, Diritto delle assicurazioni e Diritto civile. |

PUBBLICAZIONI

| | |
|-----------|---|
| Anno 2015 | Rivista Appalti & Contratti, n. 3-15 – Maggioli Editore L'evoluzione dell' <i>in house providing</i> . Tra giurisprudenza comunitaria e nuove direttive europee: le nuove forme dell' <i>in house</i> verticale capovolto e dell' <i>in house</i> orizzontale. |
| Anno 2010 | Rivista La Giustizia - Mensile Ottobre 2010 Il principio di non contestazione nella riforma del processo civile |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|-----------|---|
| 2008-2022 | Consiglio Ordine Avvocati Salerno Corsi di aggiornamento professionale, in particolare in materia di diritto Civile, Commerciale, Procedura Civile, Metodi di Adr (Alternative Dispute Resolution) per l'ottenimento dei crediti formativi obbligatori. |
| 2019 | Maggioli Formazione – Appalti&Contratti Iniziativa di studio "Affidamento di consulenze, incarichi e rapporti di collaborazione nelle amministrazioni e società pubbliche – Focus sui servizi legali dopo le Linee Guida Anac n.12" |
| 2018 | Maggioli Formazione – Appalti&Contratti Iniziativa di studio "Governare e gestione delle società pubbliche. Nuovo testo unico, Trasparenza, Anticorruzione, Appalti, Gestione del personale e Bilancio" |
| 2017 | Maggioli Formazione – Appalti&Contratti Iniziativa di studio "Gli affidamenti diretti ed il principio di rotazione. L'iter concreto della procedura" |

- 2017 **Promo PA Fondazione**
Seminario "La nuova Governance delle società partecipate dopo il decreto correttivo al testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" (D.Lgs 100/2017)
- 2016 **Synergia Formazione srl**
Convegno Focus anticorruzione pubblica amministrazione e società a partecipazione pubblica
- 2015 **Maggioli Formazione – Appalti&Contratti**
Master in appalti pubblici – Modulo Specialistico su appalti pubblici di servizi e forniture
- 2014 **Maggioli Formazione – Appalti&Contratti**
Master in appalti pubblici – Modulo Base
- 2014 **Consiglio Nazionale forense**
Iscrizione albo Speciale degli **Avvocati ammessi al Patrocinio dinanzi alla Suprema Corte di Cassazione** e alle altre Giurisdizioni Superiori
- 2013 **Maggioli Formazione – Appalti&Contratti**
Procedure informali: capire il cottimo fiduciario per capire l'ordine diretto sul MEPA
- 2012 **Pubblitecnica consulenza e formazione srl – Bologna**
Corso di formazione: Le novità in ordine alla gestione dei servizi pubblici locali: le scadenze; dalla spending review al nuovo patto di stabilità. Aziende speciali, società di capitali; fondazioni; funzioni e responsabilità delle Amministrazioni Comunali
- 2012 **CON.SER. - Imola**
Corso di Formazione su La Gestione dei servizi e attività di Comuni, Province e Regioni dopo le manovre 2011 e il DL 24.01.12 n°1 (Liberalizzazioni) conv. In L. 24.03.12 n°27
- 2010 **Organismo di formazione ADR Conciliamo Srl**
Corso per conciliatori professionisti.
Acquisizione titolo conciliatore professionista e societario, abilitato ai sensi del D.Lgvo 28/10.
- 2002 **Università degli Studi di Salerno**
Corso di perfezionamento annuale in "Diritto e Management della New Economy"
Votazione 100/100
Tesi conclusiva su "La soluzione delle controversie relative all'assegnazione dei Top Level Domain Names, country code'.it'. In particolare, la procedura di riassegnazione del nome di dominio secondo le regole prefissate dalla Naming Authority italiana, versione 1.3"
- 2000 **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno**
Corso di perfezionamento in diritto minorile e problematiche dell'età evolutiva
Abilitazione all'iscrizione nell'elenco dei difensori d'ufficio presso i Tribunali per i Minorenni
- 1998 **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno**
Conseguimento titolo professionale di Avvocato e conseguente abilitazione all'esercizio della professione forense
- 1995-1997 **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Salerno**
Acquisizione del patrocinio legale innanzi alle Preture
- 1989-1995 **Università degli Studi di Salerno Laurea in Giurisprudenza**
Votazione 110/110 cum lode
Tesi di Laurea in Diritto di famiglia dal titolo "Oggetto della comunione legale. Gli acquisti a titolo originario: l'accessione".
- 1984-1989 **Liceo Scientifico "G. Da Procida" Salerno**
Votazione 60/60
Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

| | |
|---------------------|---|
| PRIMA LINGUA | Italiano |
| ALTRE LINGUE | |
| | Inglese |
| • Comprensione | Ascolto equivalente B1 Utente autonomo Lettura equivalente B1 Utente autonomo |
| • Parlato | Interazione orale equivalente B1 Utente autonomo Produzione orale equivalente B1 Utente autonomo |
| • Scritto | Equivalente B1 Utente autonomo |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- Numerose esperienze di vita associativa e di lavori di gruppo, per lungo tempo in funzioni di direzione strategica ed operativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Attività relazionale interistituzionale come consulente di aziende, enti e associazioni, con particolare focus su contrattualistica nazionale ed internazionale, predisposizione bandi di gara, predisposizione di offerte tecniche e progetti.

- Gestione e direzione di aziende, gruppi di lavoro, associazioni e organizzazioni nel settore privato e pubblico.

- Coordinamento di progetti e predisposizione pianificazione attività di gruppo.

- Gestione del lavoro per obiettivi.

- Capacità di organizzazione autonomo del lavoro, con definizione di priorità strategiche ed assumendo responsabilità diretta nella definizione delle scelte operative e gestionali, acquisita nelle diverse esperienze professionali.

- Capacità e competenza organizzativa sviluppata sul posto di lavoro al fine di ottimizzare i processi amministrativi ed industriali di organizzazioni/società con numero elevato di personale, acquisite nella pluriennale esperienza di amministratore unico con funzioni di direzione generale e capo del personale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE E INFORMATICHE

- Ottimo utilizzo Sistemi operativi Windows

- Ottimo e quotidiano utilizzo Sistemi operativi iOS

- Ottimo e quotidiano utilizzo di Pacchetto Office di Microsoft

- Ottimo e quotidiano utilizzo di browser, posta elettronica, PEC, sistemi di videoconferenza, sistemi di clouding e condivisioni di rete, firma digitale

- Ottimo e quotidiano utilizzo di Banche dati giuridiche

- Ottimo e quotidiano utilizzo dei sistemi di PCT (processo civile telematico)

- Buon utilizzo di procedure MEPA e procedure telematiche acquisti in rete

- Lettura, scrittura, musica, attività agonistica scacchi, cinema, enologia, viaggi.

**INTERESSI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

- Patente di guida Cat. A e Cat. B

- Salerno, 29/11/2022

Massimiliano Giordano

Il sottoscritto Avv. Massimiliano Giordano autorizza altresì il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Salerno, 28/09/2022

Massimiliano Giordano