

Disciplinare di gara

***PROCEDURA APERTA SOPRA SOGLIA
COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI PULIZIA DEL PARCO ROTABILE E
DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI AIR CAMPANIA
SRL DEL BACINO DI CASERTA – NAPOLI -
SALERNO***

CIG 9395004A8E

SOMMARIO

| | |
|---|----|
| PREMESSE..... | 3 |
| 1) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 3 |
| 1.1) DOCUMENTI DI GARA | 3 |
| 1.2) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI..... | 4 |
| 2) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI | 4 |
| 3) DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI..... | 5 |
| 3.1) DURATA..... | 5 |
| 3.2) OPZIONI..... | 5 |
| 4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE..... | 6 |
| 5) REQUISITI GENERALI | 7 |
| 6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA | 7 |
| 6.1) REQUISITI DI IDONEITA' – IMPRESE SINGOLE – RAGGRUPPAMENTI..... | 7 |
| 6.2) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA | 8 |
| 6.3) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE..... | 8 |
| 7) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE..... | 9 |
| 8) AVVALIMENTO..... | 10 |
| 9) SUBAPPALTO | 10 |
| 10) GARANZIA PROVVISORIA..... | 10 |
| 11) SOPRALLUOGO | 10 |
| 12) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC..... | 11 |
| 13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA..... | 11 |
| 14) ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA (“HELP DESK”)..... | 12 |
| 15) RESPONSABILITÀ SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT..... | 12 |
| 16) CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 13 |
| 16.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO A..... | 13 |
| 16.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – MODELLO B..... | 14 |
| 16.3) RICEVUTA DI PAGAMENTO ANAC | 14 |
| 16.4) GARANZIA PROVVISORIA | 14 |
| 16.5) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA | 14 |
| 16.6) AUTOCERTIFICAZIONE INFORMATIVA ANTIMAFIA | 14 |
| 16.7) PATTO DI INTEGRITÀ' | 15 |
| 16.8) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO | 15 |



| | |
|--|----|
| 16.9) DUVRI..... | 15 |
| 17) SOCCORSO ISTRUTTORIO | 16 |
| 18) CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA..... | 17 |
| 19) CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA | 18 |
| 20) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE..... | 18 |
| 20.1) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA | 19 |
| 21) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA | 19 |
| 22) COMMISSIONE GIUDICATRICE | 20 |
| 23) APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE..... | 20 |
| 24) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE..... | 21 |
| 25) OFFERTE UGUALI | 21 |
| 26) AGGIUDICAZIONE DELL’APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO..... | 21 |
| 27) CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI | 23 |
| 28) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE..... | 23 |
| 29) CODICE DI COMPORTAMENTO | 24 |
| 30) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... | 24 |
| 31) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI..... | 24 |
| 32) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO/CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE..... | 24 |

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
PULIZIA DEL PARCO ROTABILE E DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI DI AIR
CAMPANIA SRL DEL BACINO DI CASERTA – NAPOLI - SALERNO
CIG: 9395004A8E**

PREMESSE

Con deliberazione n. 342 del 08/09/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di pulizia del parco rotabile e di pulizia degli immobili del bacino di Caserta – Napoli – Salerno e di rifornimento carburante (quest'ultimo servizio su richiesta del RUP e/o del DEC). L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 95 e 123 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato dalla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea in data 13/09/2022, con n. 2022/S 176-499503 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul profilo del committente: <https://aircampania.it/bandi-di-gara/> nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

Il luogo di svolgimento del servizio è:

Caserta – Napoli - Salerno

Codice NUTS ITF 33

Il Responsabile del procedimento, nella fase dell'affidamento, ai sensi dell'art. 31, comma 10 del Codice è il Ing. Carmine Alvino – carmine.alvino@aircampania.it; cell: 3483148691

La stazione appaltante si riserva ampia facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta.

L'AIR CAMPANIA srl si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

L'AIR CAMPANIA srl si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la gara in qualsiasi fase di svolgimento della stessa.

1) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

1.1) DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato tecnico e relativi Allegati (Griglia di valutazione, DUVRI, e Tabella ministeriale di riferimento del costo del personale);
- 4) Modello A - Domanda di partecipazione;

- 5) Modello B - DGUE di cui allo schema allegato al decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti dl 18/07/2016 e successive modifiche;
- 6) Modello C – Dichiarazione integrativa;
- 7) Modello D – Autocertificazione antimafia;
- 8) Modello E – Offerta tecnica;
- 9) Modello F – Offerta economica;
- 10) Patto di integrità.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.aircampania.it>.

1.2) CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo air@pec.aircampania.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://aircampania.it/bandi-di-gara/> nell'apposto spazio dedicato alla procedura di gara. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC air@pec.aircampania.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, in fase di registrazione alla piattaforma telematica

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2) OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di assicurare la necessaria omogeneità del servizio su mezzi, aree e impianti strettamente connessi al servizio di trasporto pubblico esercito da AIR e sfruttare le potenziali economie di scala che possono generarsi.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

| n. | Descrizione delle prestazioni | CPV | P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>) | Importo biennale |
|--|--|-----|--|---------------------|
| 1 | PULIZIA VEICOLI (<i>autobus, auto/furgoni</i>) | | P | 2.138.857,12 |
| 2 | PULIZIA LOCALI | | P | 407.271,76 |
| 3 | SERVIZIO EROGAZIONE CARBURANTE E SERVIZI ACCESSORI* | | S | 126.811,64 |
| Importo totale soggetto a ribasso | | | | 2.672.940,52 |
| 4 | ONERI DI SICUREZZA | | | 2.170,00 |
| Importo totale non soggetto a ribasso | | | | 2.170,00 |
| Importo totale a base di gara | | | | 2.675.110,52 |

****Il servizio di erogazione carburante e i servizi accessori sono da effettuarsi su esplicita richiesta del RUP e/o del DEC.***

L'importo a base di gara è al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 2.170,00 Iva e **non è soggetto a ribasso.**

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 2.427.372,36** calcolati sulla base del costo orario indicato nelle tabelle del Ministero del Lavoro e previsto per tali tipi di attività nonché sull'esperienza dei precedenti appalti.

3) DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

3.1) DURATA

La durata dell'appalto è di 24 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto.

3.2) OPZIONI

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni, per un importo massimo di € 668.235,13 e per una durata massima di n. 6 mesi.



Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad € **3.341.175,65** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze così suddiviso:

| <i>Importo a base di gara biennale</i> | <i>Importo della proroga tecnica</i> | <i>Importo a base d'appalto</i> |
|--|--|-------------------------------------|
| € 2.672.940,52 | € 668.235,13 | € 3.341.175,65 |

4) SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

5) REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6) REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

6.1) REQUISITI DI IDONEITA' – IMPRESE SINGOLE – RAGGRUPPAMENTI

a) Per le imprese singole che svolgono servizi di pulizia, **iscrizione** nel registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza – in ragione dell'importo stimato dell'appalto – almeno alla fascia di classificazione "F" di cui all'art. 3 del citato decreto.

b) In caso di partecipazione in Raggruppamenti di tipo verticale, l'impresa mandataria dovrà avere iscrizione almeno in fascia "E" e dovrà svolgere almeno il 60% delle attività ed avere il 60% del fatturato dell'intero raggruppamento, il cui totale dovrà essere pari almeno all'importo minimo di iscrizione alla fascia "F" (€ 1.032.914,01). Le imprese mandanti dovranno garantire non meno del 10% delle attività a farsi e risultare iscritte almeno alla fascia B) del D. M. predetto. Il Raggruppamento, quindi, dovrà garantire nel complesso il fatturato minimo previsto per la fascia di classificazione "F" di cui innanzi. Per la "copertura" del fatturato richiesto, in ragione di ciascuna quota di partecipazione, viene preso in considerazione il fatturato medio dell'ultimo triennio delle imprese partecipanti al RTI;

c) In caso di partecipazione in Raggruppamenti di tipo orizzontale, la fascia minima di iscrizione per la mandataria è sempre la fascia "E". La mandataria dovrà eseguire almeno il 50% delle attività ed avere un fatturato pari almeno al 50% dell'intero fatturato del RTI. Il Raggruppamento delle imprese riunite deve garantire, nel complesso, il raggiungimento del fatturato minimo previsto per l'iscrizione alla fascia "F" con obbligo di iscrizione, per ciascuna impresa mandante almeno alla fascia "B" del D. M. predetto, e di esecuzione di almeno il 10% delle attività. Per la "copertura" del fatturato richiesto, in ragione di ciascuna quota di partecipazione, viene preso in considerazione il fatturato medio dell'ultimo triennio delle imprese partecipanti al RTI

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni e dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

a) **Fatturato specifico medio annuo** nel settore di attività oggetto dell'appalto riferito agli ultimi tre esercizi finanziari (2019/2020/2021) disponibili non inferiore ad € 600.000,00, Iva esclusa. Il settore di attività è quello afferente la **“Pulizia autobus ed immobili”**. Tale requisito è richiesto al fine di garantire un'adeguata solidità economico-finanziaria nello svolgimento delle attività di riferimento.

b) **In caso di partecipazione in RTI verticale**, tale fatturato dovrà essere garantito dalla mandataria almeno per il 60% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10%, con raggiungimento del totale richiesto in ragione della sommatoria dei fatturati specifici delle singole imprese partecipanti al raggruppamento;

c) **In caso di partecipazione in RTI orizzontale**, il predetto fatturato dovrà essere garantito dalla mandataria almeno per il 50% e dalle mandanti in misura non inferiore al 10%, con raggiungimento del totale richiesto in ragione della sommatoria dei fatturati specifici delle singole imprese partecipanti al raggruppamento.

La comprova del requisito è fornita ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice mediante:

- per le società di capitali che operano in settori afferenti quello richiesto, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa, ovvero in caso di mancata produzione rispetto all'ultima annualità, mediante idonea documentazione alternativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone che operano in settori afferenti quello richiesto mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA, ovvero in caso di mancata produzione rispetto all'ultima annualità, mediante idonea documentazione alternativa;

- per gli operatori economici che non operano nei soli settori afferenti a quello richiesto, la documentazione ai punti precedenti, eventualmente integrata da una dichiarazione concernente il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di due anni, i requisiti devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

6.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

A dimostrazione della capacità tecnico-professionale l'Operatore economico dovrà dimostrare di:

a) aver eseguito, nel triennio precedente la pubblicazione del presente bando (2019/2020/2021) almeno un contratto relativo al servizio analogo a “pulizia autobus del TPL” di importo non inferiore ad € 300.000,00 oltre IVA, per un periodo di almeno 12 mesi consecutivi e per commesse con parco rotabile di almeno 100 autobus (*numero minimo riferito ad ogni singolo contratto d'appalto*) (**SERVIZIO DI PUNTA**), a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici, imprese pubbliche, committenti privati;

b) possedere certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 inerente il settore di cui trattasi;

c) possedere certificazione del sistema di gestione ambientale UNI EN ISO 14001:2015 inerente il settore di cui trattasi.

La comprova del requisito da parte dell'affidatario è fornita, ai sensi dell'art. 86 comma 4 del Codice mediante:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati da pubbliche amministrazioni oppure a committenti privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme delle fatture relative agli specifici servizi, unitamente all'eventuale originale o copi autenticata dei contratti;
- copia conforme all'originale della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 per servizi di pulizia, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato;
- copia conforme all'originale della certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2015 per servizi di pulizia, rilasciata da un organismo di certificazione accreditato.

7) INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetto di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere il requisito di iscrizione alla fascia "E" del Registro di cui al D.M. 247/97. Il Raggruppamento deve eseguire le prestazioni come segue:

- in caso di Raggruppamento Verticale: la mandataria in misura non inferiore al 60%, le mandanti in misura non inferiore al 10%;
- in caso di Raggruppamento Orizzontale: la mandataria in misura non inferiore al 50%, le mandanti in misura non inferiore al 10%.

In ogni caso il Raggruppamento, sia verticale che orizzontale, nella totalità, dovrà garantire in ragione delle quote di apporto, il fatturato minimo previsto per l'iscrizione alla Fascia "F" del Registro sopra citato.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio industria, artigianato e agricoltura o Albo provinciale delle Imprese artigiane deve essere posseduto da:

- a) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione conformi alla quota di partecipazione al RTI, affinché la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione "F". L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura non inferiore al 60 % per le imprese in riunione verticale e non inferiore al 50% per quelle in riunione orizzontale.

In caso di Raggruppamento l'impresa capogruppo deve essere iscritta ad una fascia non inferiore alla fascia "E" del registro di cui al D.M. 274/97 e nel suo complesso, il Raggruppamento dovrà garantire un cumulo di fatturato pari al livello di iscrizione alla fascia "F". Infatti il requisito del fatturato specifico di cui al punto 6.2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura non inferiore al 60 % per i raggruppamenti verticali e non inferiore al 50% per quelli orizzontali. Per entrambe le forme di RTI, la quota minima di fatturato delle mandanti è del 10%.

Sia in caso di raggruppamento Verticale che in caso di Raggruppamento orizzontale, il requisito richiesto "SERVIZIO DI PUNTA" di cui al punto 6.3) lett. a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria, in quanto tale requisito non è frazionabile (***in quanto tale per lo stesso è consentito solo l'avvalimento integrale ed unitario in virtù del quale l'impresa esecutrice ausiliata utilizzerà per intero la capacità organizzativa e strumentale fornita dalla ausiliaria così come specificato nel contratto di avvalimento.***)

Le certificazioni di qualità e ambientali di cui al punto 6.3) lett. b) e c) devono essere possedute da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese che eseguono il servizio.

8) AVVALIMENTO

Nel caso in cui il concorrente intende avvalersi dei requisiti di un altro soggetto, è tenuto a produrre, pena l'esclusione dalla gara, la documentazione stabilita all'art. 89 del D. Lgs. 50/2016.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad es.: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

9) SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare il servizio in questione.

10) GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, rilasciata ai sensi dell'art. 93 del Codice, deve essere pari al 2% del prezzo base dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito, detta cauzione, qualora presentata mediante polizza fideiussoria, dovrà essere intestata a tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

11) SOPRALLUOGO

Gli immobili, gli impianti ed il parco rotabile oggetto del servizio dovranno essere obbligatoriamente visionati, atteso che ai fini della formulazione dell'offerta tecnica ed economica, adeguata, gli operatori economici partecipanti alla procedura devono avere contezza del parco rotabile e degli immobili, nonché dello stato di manutenzione degli impianti di lavaggio, prendendo altresì atto della dislocazione degli immobili, degli impianti e dei depositi del parco rotabile.

Le imprese concorrenti dovranno effettuare, a loro cura e spese, i sopralluoghi presso i depositi aziendali, al fine di accertare qualsiasi circostanza che possa influire sui prezzi dell'offerta, previa preventiva prenotazione.

Le richieste di sopralluogo dovranno pervenire all'indirizzo pec: air@pec.aircampania.it entro e non oltre le ore **12:00** del **03/10/2022**. In tale sede verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo che i concorrenti dovranno inserire nella Busta A "Documentazione amministrativa".

12) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti dovranno provvedere al pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il contributo è dovuto secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

| CIG | Importo contributo ANAC |
|-----|-------------------------|
| CIG | € 140,00 |

I concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno inserire nella Busta A "Documentazione Amministrativa" la ricevuta di pagamento ANAC.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

13) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura di gara è telematica e si svolge sulla piattaforma E-Temis della Trecento Software.

Il concorrente dovrà quindi presentare ad AIR esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, l'offerta nelle sue varie componenti (amministrativa, tecnica ed economica) nel rispetto delle prescrizioni e delle modalità di seguito indicate, entro il termine delle ore **12:00** del **26/10/2022** all'indirizzo:

<https://aircampania.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=7989&page=59>

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, comprensiva dell'intera documentazione necessaria di seguito specificata, esclusivamente su piattaforma telematica seguendo la seguente procedura:

- 1) accedere al sito <https://airmobilita.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su: "SERVIZIO E-PROCUREMENT" (presente nel riquadro in alto a destra);
- 2) scaricare il "Manuale per la registrazione";
- 3) formulare la propria offerta seguendo, passo dopo passo, le istruzioni ivi contenute.

In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi all'Help desk di cui al successivo punto 14.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

14) ASSISTENZA PER L'INVIO DELL'OFFERTA ("HELP DESK")

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l'invio telematico dell'offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima della scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – escluso il sabato – dalle ore 9.00 alle ore 13.00, inviando una richiesta all' "Hel Desk" della Società Trecento Software srl all'indirizzo email: assistenza.tecnica@trecentosoftware.it oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio "Help Desk".

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell'offerta rimane, in ogni caso, a carico dell'operatore richiedente assistenza all'Hel Desk.

N.B.: Gli offerenti hanno l'obbligo di accedere nell'apposito spazio dedicato alla gara, raggiungibile all'indirizzo <https://aircampania.it/bandi-di-gara/> per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte ai quesiti, correzione di atti, etc) inerenti l'appalto di che trattasi; si ricorda in proposito che, per la corretta formulazione delle offerte, dovranno essere letti tutti gli avvisi pubblicati entro il termine per la pubblicazione del verbale definitivo dei chiarimenti pervenuti, prodromico alla formulazione delle offerte; inoltre, ogni avviso inerente eventuali differimenti dei termini indicativi di gara sarà esclusivamente pubblicato sul sito aziendale all'indirizzo: <https://aircampania.it/bandi-di-gara/> nell'apposito spazio dedicato alla gara.

Tutte le operazioni di gara saranno riportate nei verbali di gara e gli esiti saranno pubblicati sul sito aziendale nell'apposito spazio dedicato alla gara, raggiungibile all'indirizzo <https://aircampania.it/bandi-di-gara/>

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

15) RESPONSABILITA' SULL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA DI E-PROCUREMENT

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di

violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software.

Esonerano, altresì, espressamente la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

16) CONTENUTO DELLA BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella documentazione amministrativa, da caricarsi in piattaforma secondo le modalità indicate al punto 13, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Modello A - Domanda di partecipazione alla gara (se la domanda è sottoscritta da un procuratore della concorrente, va allegata copia della procura);
- Modello B - DGUE (Documento gara unico europeo);
- Ricevuta di pagamento ANAC;
- Garanzia provvisoria;
- Modello C - Dichiarazione integrativa;
- Modello D - Autocertificazione informativa antimafia;
- In caso di avvalimento, la documentazione di cui al successivo punto 16;
- In caso di RTI o di altra compagine collegiale, la documentazione di cui al successivo punto 16;
- Patto d'integrità (firmato digitalmente);
- Attestazione di avvenuto sopralluogo;
- DUVRI

16.1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – MODELLO A

La domanda di partecipazione, da presentare utilizzando il Modello A allegato, va sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio ordinario non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d) del Codice, dichiareranno di conformarsi alla disciplina di cui

all'art. 48, comma 8 del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa, indicandone il nome, qualificata mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate. Si dovrà, inoltre, specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Alla domanda, in alternativa all'autenticazione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/i sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

16.2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – MODELLO B

Il Documento di gara unico europeo, da presentare utilizzando il Modello B allegato, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o da consorzi (ordinari e stabili) detto modello DGUE deve essere prodotto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Il DGUE può essere sottoscritto anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

SI PRECISA CHE L'OPERATORE ECONOMICO PER LA DICHIARAZIONE DEL POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI NEL PRESENTE DISCIPLINARE DOVRA' COMPILARE LA SEZIONE 4 ALLA SOLA PARTE "ALFA" INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE.

16.3) RICEVUTA DI PAGAMENTO ANAC

16.4) GARANZIA PROVVISORIA

Il documento attestante la garanzia provvisoria di cui all'art. 93, del Codice, va presentato secondo quanto stabilito al precedente art. 10.

Gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, devono presentare la copia conforme delle certificazioni di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione stessa.

16.5) DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

La Dichiarazione integrativa va presentata utilizzando il Modello C allegato.

16.6) AUTOCERTIFICAZIONE INFORMATIVA ANTIMAFIA

La autocertificazione, prodotta ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, è resa ai fini del rilascio dell'informazione antimafia a carico dei soggetti indicati all'art. 85 del D. Lgs 159/2011.

Detta dichiarazione deve essere prodotta secondo il Modello D allegato al presente disciplinare, denominato "Autocertificazione Antimafia".



16.7) PATTO DI INTEGRITA'

Il patto di integrità sottoscritto digitalmente sul modello allegato al presente disciplinare.

Nota bene: nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi o da consorzi ordinari le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Dette dichiarazioni vanno prodotte anche dal consorziato indicato dai consorzi stabili per l'esecuzione delle opere e dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento.

16.8) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

16.9) DUVRI

Da parte dei concorrenti che partecipano alla procedura in forma riunita, ai sensi dell'art. 45, D. Lgs. 50/2016 e con le modalità previste dall'art. 47 e dall'art. 48 del medesimo D.lgs. 50/2016, è vietata la partecipazione dei singoli associati, consorziati o membri del gruppo alla procedura. Ad integrazione della documentazione amministrativa sopra indicata, dovrà essere prodotto, a pena di esclusione:

1) in caso di ATI già costituita o consorzio già costituito, (a) il mandato con procura conferita alla capogruppo per scrittura privata autenticata da notaio o per atto pubblico, o (b) l'atto costitutivo del consorzio. In questo caso la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante della società capogruppo o del consorzio. La garanzia provvisoria deve essere intestata (a) alla capogruppo con indicazione che il soggetto garantito sono tutte le singole imprese costituenti l'ATI o (b) al consorzio;

2) in caso di ATI non costituita o costituendo consorzio, una dichiarazione sottoscritta da tutte le Imprese che intendono costituire l'ATI o il consorzio, contenente (a) l'impegno irrevocabile che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese conferiranno, a quella tra loro indicata come capogruppo, mandato collettivo speciale con rappresentanza o (b) l'impegno a costituire il consorzio. In tale ipotesi, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte digitalmente, a pena di esclusione, da tutte le Imprese partecipando all'ATI o al Consorzio. La garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del costituendo ATI o Consorzio. La ricevuta del versamento ANAC dovrà essere presentata solo dalla mandataria in caso di ATI. Per le ATI, dovranno essere indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e la documentazione amministrativa come sopra indicata – nonché quella integrativa in caso di ATI - dovrà essere presentata da parte di ciascuna impresa associata. L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiscono l'ATI. In ogni caso, dovranno essere indicate in offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

Solo in caso di ATI costituita le dichiarazioni potranno essere sottoscritte dalla sola mandataria in nome e per conto di tutte le imprese del raggruppamento. Nel caso di ATI non costituita, le dichiarazioni devono essere fornite da tutte le imprese costituenti l'ATI, indicando un unico indirizzo PEC. In caso di consorzi e di consorzi stabili, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), D.lgs. 50/2016, i singoli consorziati indicati quali esecutori delle prestazioni oggetto dell'appalto, dovranno provare singolarmente il possesso dei requisiti del presente Disciplinare.

Qualora il concorrente abbia chiesto di dimostrare il possesso dei requisiti mediante avvalimento, in aggiunta alle informazioni richieste, dovrà allegare:

- una dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, a firma del legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria, attestante il possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento con allegata copia fotostatica in corso di validità di un documento di identità del dichiarante, contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, recante l'obbligo verso il concorrente e verso AIR CAMPANIA srl a mettere a disposizione le risorse oggetto di avalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto;
- copia autentica del contratto di avalimento, attestante il possesso dei requisiti e la disponibilità a fornire delle risorse oggetto di avalimento, contenente l'impegno a rispondere in solido con il concorrente in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto e recante l'obbligo verso il concorrente e verso AIR CAMPANIA srl. (in particolare, nei confronti della società controllata o partecipata relativa l'appalto di cui sarà aggiudicatario il concorrente) a mettere a disposizione le risorse oggetto di avalimento per tutto il periodo di validità dell'appalto. La mancata allegazione del contratto potrà essere sanata mediante istituto del soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.lgs. 50/2016, a condizione che il contratto sia già stato sottoscritto nel termine di presentazione dell'offerta.

17) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18) CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico, le specifiche tecniche in esso contenute nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al citato d. m. 29 gennaio 2021 recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

L'Offerta Tecnica da caricarsi in piattaforma secondo le modalità indicati al punto 13, non deve superare le 50 pagine, allegati inclusi (esclusa mascherina ed eventuale sommario) in formato A4 su unica facciata, Arial di dimensioni 11 con interlinea 1,5 e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore.

L'offerta tecnica **a pena di esclusione**, deve rispettare quanto richiesto nel **Modello E – Offerta tecnica e** deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio:

- **costituendo**: l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria;

L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la documentazione sistema.

- **costituito**: l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

19) CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

L'Offerta economica da caricarsi in piattaforma secondo le modalità indicate al punto 13, deve essere prodotta, **a pena di esclusione**, secondo il **Modello F – Offerta economica** allegato firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o suo procuratore. In tale modello andranno indicati il ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta e i prezzi unitari di ciascun singolo intervento, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo complessivo indicato al netto del ribasso offerto, comunque, non potrà essere superiore al corrispondente valore posto a base d'asta.

L'esatta compilazione della modulistica di offerta è a totale responsabilità della ditta concorrente; in caso di discordanza nello sviluppo dell'offerta formulata, AIR adotterà quella di maggior vantaggio ai fini dell'aggiudicazione dell'appalto.

Nello stesso **Modello F**, andrà riportata:

- a) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- b) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Nel caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio:

- costituendo: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria;

L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la documentazione sistema.

- costituito: l'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

20) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|-------------------|-------------------|
| Offerta tecnica | 70 |
| Offerta economica | 30 |
| TOTALE | 100 |

20.1) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è attribuito sulla base degli elementi e sub-elementi secondo i criteri riportati nel Capitolato tecnico e nella Griglia di valutazione.

21) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura delle offerte avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **28/10/2022** alle ore **10:30** presso la sede di Avellino della Stazione Appaltante in via Fasano Zona Ind. Loctà Pianodardine. Nel solo caso in cui – per ragioni di precauzione sanitaria dovute alla contingente pandemia da Covid 19 o per altre ragioni di opportunità decise dalla stazione Appaltante dovesse procedersi

ad apertura delle offerte a mezzo procedura telematica (in streaming da remoto), la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere per via telematica, in tal caso i concorrenti partecipanti riceveranno un link per l'accesso alla seduta pubblica in remoto.

Alla seduta pubblica, comunque, potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico almeno n. 2 giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara istituito ad hoc procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal Responsabile del procedimento nella fase dell'affidamento alla commissione giudicatrice: conservazione in un armadio chiuso a chiave in possesso del responsabile e trasferimento alla commissione giudicatrice cinque minuti prima dell'ora fissata per la prima seduta.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di esaminare le offerte prima della verifica della documentazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di idoneità e di capacità degli offerenti.

22) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

23) APERTURA DELLE BUSTE B E C - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti al Responsabile del procedimento nella fase dell’affidamento, che successivamente procederà a rimmetterli alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicate nel capitolato tecnico e nella griglia di valutazione.

Il punteggio massimo attribuito all’offerta tecnica è di 70 punti.

La Commissione adotterà la doppia riparametrazione del punteggio tecnico così come riportato nella griglia di valutazione allegata al capitolato tecnico.

La predetta riparametrazione non influirà sulla individuazione delle offerte anormalmente basse. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta contenente l’offerta economica e quindi alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale tecnico.

Il punteggio massimo attribuito all’offerta economica è di 30 punti.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del procedimento nella fase dell’affidamento, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 24 0.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del procedimento nella fase dell’affidamento che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

24) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte ai sensi del comma 3 dell'art.97 del D. Lgs. 50/2016.

25) OFFERTE UGUALI

Nel caso di punteggio uguale, si riterrà miglior offerente quello che avrà conseguito il punteggio tecnico più alto. Nel caso di uguale offerta economica, si procederà a richiedere, a coloro che hanno conseguito gli stessi punteggi, una nuova offerta economica. Qualora non si voglia o non si possa migliorare la propria offerta, o nel caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del miglior offerente mediante sorteggio tra i nomi di coloro che hanno conseguito gli stessi punteggi.

26) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione - o il Responsabile del procedimento nella fase dell'affidamento, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del procedimento nella fase dell'affidamento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione in un'unica offerta ai sensi dell'art. 69 del RD 827 del 1924.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
- 2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
- 3) verificare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 97, comma 5, lett. d).

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a).

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Considerato che il servizio di pulizia effettuato sugli edifici è sottoposto al regime IVA del "reverse change", mentre gli ulteriori servizi sono assoggettati al regime IVA dello "split payment", l'aggiudicatario si impegna a fatturare separatamente i suddetti servizi secondo le rispettive caratteristiche.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d. m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

27) CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d. m. del 29 gennaio 2021, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

28) CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d. lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Le unità di personale impiegato sono riportate nella tabella dell'art. 13 del Capitolato tecnico.

29) CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto d'appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n.62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito www.aircampania.it

30) DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente esclusivamente il Foro di Avellino.

31) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali raccolti sarà

improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e che i medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di affidamento oggetto del presente avviso. I suddetti dati personali saranno trattati ai sensi del Nuovo Regolamento UE 679/2016 sulla privacy, per cui, gli interessati potranno esercitare i propri diritti, quali:

- conferma dell'esistenza di dati che li riguardano;
- comunicazione e indicazione della logica e finalità del trattamento, nonché cancellazione, rettifica, aggiornamento o blocco dei medesimi.

32) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO/CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE

Per la risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del Codice degli appalti. Nel caso di grave inadempimento delle obbligazioni assunte dall'Affidataria e relative alle modalità e condizioni tutte di espletamento del servizio, così come ad ogni altro onere derivante dal presente Capitolato, dal Disciplinare e dagli allegati di questi ultimi, nonché dall'offerta tecnica prodotta dall'Affidataria, si attiverà la relativa procedura, alla quale integralmente si rimanda.

Costituiscono ipotesi - non esaustive - di grave inadempimento e quindi di risoluzione del contratto:

- rifiuto a svolgere il servizio;
- qualora vengano posti in essere artifici o raggiri volti ad ottenere il compenso per attività non prestate o venga dichiarato il falso in merito all'effettuazione delle prestazioni;
- dopo tre inadempienze che comportino l'applicazione di una penale di € 1.000,00 cadauna, la Stazione Appaltante avrà facoltà di attivare procedura di risoluzione del contratto consistendo le suddette ipotesi in gravi inadempienze contrattuali;
- in caso di mancato utilizzo dei prodotti, come indicati nell'offerta tecnica e previsti a pena di inammissibilità;
- la cessione del contratto;
- il fallimento o cessazione dell'attività;
- la mancata produzione della polizza RC o RCVT, entro il termine intimato dal RUP, e comunque per mancata produzione della stessa alla sottoscrizione del contratto;
- la violazione della Privacy;
- Il mancato rispetto dei flussi finanziari;
- il mancato rispetto delle previsioni dell'offerta tecnica, atteso che la stessa, in forza dei punteggi attribuiti è alla base dell'affidamento del Servizio, e che pertanto la violazione della stessa costituisce grave inadempimento contrattuale.

Nei casi predetti, si procederà all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito e salva ogni altra azione che AIR ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Resta inteso che il servizio affidato alla Ditta Aggiudicataria decadrà automaticamente qualora la Stazione Appaltante non dovesse risultare più affidataria del servizio di TPL in uno dei bacini gestiti e l'Aggiudicataria nulla avrà a pretendere.

F.to Il RUP
(ing. Carmine Alvino)