

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

Disciplinare di gara

Procedura aperta

per l’affidamento in concessione, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, del servizio di gestione dei parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le autostazioni di Avellino e Grottaminarda

CIG: A01D97BB4B

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSE

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

1.1 Il sistema telematico di negoziazione

1.2 Identificazione

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

2.2 Chiarimenti.....

2.3 Comunicazioni

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO.....

3.1 Durata

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

6.1 Requisiti di idoneità

6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnica professionale.....

6.3 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE...

6.4 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili

7. AVVALIMENTO

8. SUBAPPALTO

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

10. GARANZIA PROVVISORIA

11. SOPRALLUOGO

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

13.1 Regole per la presentazione dell’offerta

13.2 L’offerta

13.3 Assistenza per l’invio dell’offerta

13.4 Responsabilità sull’utilizzo della Piattaforma Telematica

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

15 CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO A –DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

15.1 Domanda di partecipazione ed eventuale procura.....

15.2 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

15.3 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale

15.4 Documentazione in caso di avvalimento

15.5 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

16. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO B OFFERTA TECNICA

17. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO C OFFERTA ECONOMICA

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

AIR CAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)



Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

18.1 Criteri di valutazione dell’offerta tecnica	
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	
18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	
18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE	
20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	
23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	
24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	
24.1 Documenti per la stipula	
24.2 Garanzia definitiva	
24.3 Polizza assicurativa	
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	
26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA	
27. ACCESSO AGLI ATTI.....	
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

PREMESSE

Con deliberazioni dell’Amministratore Unico n. 072 del 28/09/2023 e n. 96 del 21/11/2023 l’AIR CAMPANIA S.P.A ha deliberato di affidare, in concessione, il servizio di gestione dei parcheggi interrati (perimetrati e automatizzati) ubicati presso le autostazioni di Avellino (VIA Fariello -83100 Avellino) e Grottaminarda (VIA DEI CIPRESSI-83035 GROTTAMINARDA-AV).

L’affidamento della concessione avviene mediante procedura aperta e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 153 c.1. lettera a), 71 e 108 co.2, del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione europea n. 230 del 30/11/2023, con numero di pubblicazione 00726771-2023, sul profilo del committente: <https://aircampania.it/bandi-di-gara/>, nonché è in corso la pubblicazione sulla GURI, nonché su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile al seguente link:

<https://aircampania.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=11490&page=59>

La durata del procedimento è prevista pari a mesi quattro mesi dalla pubblicazione del bando.

Il luogo di svolgimento del servizio è nell’ambito della Regione Campania, provincia di Avellino Codice NUTS ITF34.

IL CIG è A01D97BB4B

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice, è l’ing. Carmine Alvino tel. 3483148691
PEC: air@pec.aircampania.it

1. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: - parità di trattamento tra gli operatori economici; - trasparenza e tracciabilità delle operazioni; - standardizzazione dei documenti; - comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile; - comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile; - segretezza delle offerte e loro immutabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione; - gratuità.

Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

L’AIR CAMPANIA S.P.A. non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da: - difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma; - utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore

AIRCAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda economico in maniera non conforme al Disciplinare, nonché al Manuale di Registrazione di cui al successivo punto 1.2 - in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, l’AIR CAMPANIA S.P.A. può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. L’AIR CAMPANIA S.P.A. si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

1.2 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario:

- 1) accedere alla Piattaforma al sito <https://airmobilita.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su «SERVIZIO e-PROCUREMENT» (presente nel riquadro in alto a destra);
- 2) scaricare il «Manuale per la registrazione»; in caso di necessità, sarà possibile rivolgersi all’«Help desk» di cui al seguente 13.3.

Ai sensi dell’art. 159 c.1. del D. Lgs 36/2023 i documenti di gara sono accessibili gratuitamente, per via elettronica, sul profilo dell’AIR CAMPANIA S.r.l. e sono consultabili e scaricabili dal medesimo sito al seguente url:

<https://aircampania.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=11490&page=59>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

01. Bando di gara;
02. Disciplinare e relativi allegati:
 - 02.1 - Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione;
 - 02.2 - Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE);
 - 02.3 - Allegato n. 3 - Patto di integrità;
 - 02.4 - Allegato n. 4- Dichiarazione sostitutiva antimafia
 - 02.5- Allegato n. 5 - Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze (DUVRI);
 - 02.6 - Allegato n.6 - Modello C - “Offerta economica” da inserire nel plico telematico busta “C – Offerta Economica”
03. Capitolato Tecnico e relative allegati:
 - 03.1 Appendice n. 1 al CT – Modello S richiesta di sopralluogo
 - 03.2 Appendice n. 2 al CT - Conto Economico Previsionale
 - 03.3 Appendice n. 3 al CT Planimetria parcheggio Autostazione Avellino(PDF);
 - 03.4 Appendice n. 4 al CT - Planimetria parcheggio Autostazione Grottaminarda (PDF);

AIRCAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA, CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

Ai sensi dell’art. 159 c.1. del D. Lgs 36/2023 i documenti di gara sono accessibili gratuitamente, per via elettronica, sul profilo dell’ AIR CAMPANIA S.r.l. e sono consultabili e scaricabili dal medesimo sito al seguente url:

<https://aircampania.pdt.applicazioni.trecentosoftware.it/web/Views/Templated/NewsDetail.aspx?news=11490&page=59>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica**, attraverso richieste via Pec all’indirizzo air@pec.aircampania.it.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico, in conformità all’articolo 159 c.5. del D- Lgs. 36/2023 **almeno 6 giorni prima** della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito AIR CAMPANIA S.r.l. <https://aircampania.it/bandi-di-gara/>.

Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare il sito istituzionale. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l’utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Gli offerenti hanno l’obbligo di accedere nell’apposito spazio dedicato alla gara, raggiungibile all’indirizzo <https://aircampania.it/bandi-di-gara/> per verificare tutte le eventuali comunicazioni (risposte a quesiti, correzione di atti etc.) inerenti l’appalto di che trattasi;

si ricorda in proposito che, per la corretta formulazione delle offerte, dovranno essere letti tutti gli avvisi pubblicati entro il termine per la pubblicazione dei chiarimenti pervenuti, prodromico alla formulazione offerte;

inoltre, ogni avviso inerente agli eventuali differimenti di termini indicativi di gara sarà esclusivamente pubblicato sul sito aziendale all’indirizzo: <https://aircampania.it/bandi-di-gara/> nell’apposito spazio dedicato alla gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 65, lettera b) c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE E IMPORTO

La concessione è costituita da un unico lotto in quanto i servizi oggetto di affidamento afferiscono a un ambito merceologico omogeneo e, se erogati dallo stesso fornitore in una gestione congiunta e integrata,

AIRCAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda possono beneficiare di sinergie che consentono un’ottimizzazione tecnica ed economica e un elevato livello qualitativo dei servizi.

La concessione ha per oggetto il servizio di parcheggio da eseguirsi presso le sedi aziendali e secondo le modalità dettagliate nell’allegato Capitolato Tecnico.

Tabella n. 1

	Descrizione servizio	CPV	P (principale)	Importo 36 MESI
1	Concessione del Servizio di parcheggio autostazioni Avellino e Grottaminarda	98351000 Servizi di gestione di parcheggi	P	€ 1.324.815,00
A)	Importo			€ 1.324.815,00
B)	Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso			€ 500,00
A) + B)	Importo complessivo (36 MESI)			€ 1.325.315,00

Il valore della concessione sopra indicato è al netto di Iva.

Ai sensi dell’art. 179 del D.lgs 36/2023 il valore della concessione è stato quantificato attraverso la stima del fatturato totale, al netto dell’IVA, generato dal concessionario per tutta la durata della concessione. È stato, dunque, stimato il potenziale incasso derivante dai servizi oggetto di concessione.

IL corrispettivo della concessione è dato da:

- Un Canone di concessione annuo, fisso, pari a Euro 24.000,00 (Euro ventiquattromila/00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oltre oneri per la sicurezza da interferenza;
- un aggio pari al 15% applicato sugli incassi derivanti dai servizi di parcheggio;
- un ulteriore aggio, soggetto a rialzo ed offerto in gara dal concorrente, da applicarsi sulla base d’asta pari ad € 198.797,30 (pari al 15% sugli incassi derivanti dai servizi di parcheggio).

Pertanto la base d’asta è data dal 15% del valore della concessione, ossia è pari ad € 198.797,30 ed è soggetta a rialzo.

Il valore della concessione comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 450.000,00 complessivi per l’intera durata della concessione, calcolati sulla base della distribuzione dell’orario di lavoro indicata al punto 7 del Capitolato Tecnico delle figure professionali potenzialmente necessarie per l’espletamento dei servizi ed in applicazione del CCNL – Multiservizi – (Aziende operanti nell’ambito dei servizi e il relativo personale dipendente).

AIR CAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA, CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.

Ai sensi dell’art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, è stato redatto il “Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, con riferimento ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verranno espletati i servizi oggetto di concessione e con l’indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi. I costi relativi alla sicurezza derivanti da “interferenze, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono pari a Euro 500,00 (Euro cinquecento/00).

3.1 DURATA

La durata della concessione è di 36 mesi, la cui decorrenza è fissata dalla data di avvio dell’esecuzione del contratto. Resta inteso che l’aggiudicatario è comunque obbligato, alle stesse condizioni, nessuna esclusa, di cui al contratto iniziale, alla prosecuzione del servizio fino al subentro del nuovo affidatario.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all’aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma,

è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all’articolo 65, comma 2, lett. g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per gli RTI in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete - soggetto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete - contratto), l’aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell’organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda procedure di gara. L’organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l’aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione della concessione.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice.

L’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente paragrafo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all’articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all’articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l’operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell’offerta, l’operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell’articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l’impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L’adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell’offerta, l’operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell’articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l’impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall’illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l’operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all’operatore economico.

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

Non può avvalersi del self-cleaning l’operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un RTI/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell’articolo 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l’amministrazione concedente negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l’esclusione dalla gara, l’iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l’operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

L’operatore economico, nella Domanda di partecipazione, dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all’art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lett. d), punto i) del medesimo articolo.

Le condizioni del patto integrità si intendono accettate per effetto della sottoscrizione della domanda di partecipazione.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara ai sensi dell’articolo 83 bis del d.lgs. n. 159/2011.

6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei paragrafi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell’operatore economico.

L’operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d’ufficio da quest’ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA E REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Il requisito di capacità economica e finanziaria è: Fatturato globale maturato nel triennio antecedente a quello di pubblicazione della presente procedura pari al 50% del valore della concessione.

La comprova del requisito è fornita, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone, mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore legale o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall’art. 22, commi 1 e 2, del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l’attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all’originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 del concorrente.

Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

b) Il requisito di capacità tecnica e professionale consiste nell’aver **eseguito** nel triennio antecedente a quello di pubblicazione della presente procedura, **forniture di servizio analoghe** a quelle oggetto della presente concessione e di importo minimo pari al 50% del valore della concessione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall’amministrazione/ente contraente, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l’indicazione dell’oggetto, dell’importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all’art. 65 comma 2, lett. e), f), g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per gli RTI.

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all’iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane o presso i competenti Ordini professionali di cui al par. 6.1, deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda - da ciascun componente dell’aggregazione di rete nonché dall’organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnica professionale

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al par. 6.2 lettera a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
- b) Il requisito delle forniture analoghe di cui di cui al par. 6.2 lettera b) richiesto in relazione alla prestazione deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione del raggruppamento.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE E CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all’Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al par. 6.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle consorziate indicate come esecutrici;

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all’ articolo 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all’articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell’articolo 97 del Codice al fine di decidere sull’esclusione.

7. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al paragrafo 6.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente.

Ai sensi dell’articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell’insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all’articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall’articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l’avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L’avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l’ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l’avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell’iscrizione alla Camera di commercio.

L’ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti di capacità generale di cui al paragrafo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

AIR CAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA, CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

b) possedere i requisiti di cui al paragrafo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione, nella Busta Amministrativa Telematica A- il contratto di avvalimento che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell’ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell’offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall’ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l’ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l’ausiliaria entro 5 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l’avvalimento.

Nel caso in cui l’ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all’ANAC il comportamento tenuto dall’ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all’articolo 96, comma 15 del Codice. L’operatore economico può indicare un’altra ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l’esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell’offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l’esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l’integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il Concessionario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della concedente dell’esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

I contratti di subappalto e i subcontratti dovranno contenere una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti e la risoluzione, ai sensi dell’art. 1456 c.c. del contratto di subappalto, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Il concessionario è tenuto a garantire l’applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al punto 3, oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L’offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore della Concessione e precisamente di importo pari ad € 26.506,30. Si applicano le riduzioni di cui all’art. 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto corrente dell’AIR CAMPANIA S.R.L Iban IT28C0538715100000002934717 con

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda
specifica indicazione nella causale del versamento: “garanzia provvisoria nella gara di cui al CIG A01D97BB4B”.

In tal caso, il concorrente deve inserire nella busta Amministrativa Telematica A il documento che attesta l’avvenuto versamento, con indicazione del nominativo dell’operatore economico che ha operato il versamento stesso.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell’autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

La fideiussione deve:

- 1) contenere espressa menzione dell’oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (AIR CAMPANIA S.P.A);
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2 lett. b), c) e d), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell’offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all’art. 1944 c.c.;
 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.;
 3. l’operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell’art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

L’AIR CAMPANIA S.P.A si riserva di informare gli enti di vigilanza in caso di mancato pagamento nei termini sopra previsti.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell’offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell’offerta.

Ai sensi dell’art. 106, comma 8, del Codice l’importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell’offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l’ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l’erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c. Riduzione del 20 % in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi:

ISO/IEC 27001:2013 - UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2017 - ISO/IEC 27001: 2022 – Sistemi di gestione per la sicurezza delle informazioni

UNI EN ISO 14001 – Sistemi di gestione ambientale

UNI/PdR 125:2022 - Certificazione del sistema di gestione per la parità di genere all'interno delle organizzazioni

Ecolabel - Marchio di qualità ecologica dell'Unione europea regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

EMAS - Registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit EMAS - Regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009

SA 8000 - Certificazione social accountability.

Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b).

In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

per i soggetti di cui all’articolo 65, comma 2, lettere e), f), g) e h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

per i consorzi di cui all’articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all’articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce nel FVOE copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell’offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo da effettuarsi presso entrambi le sedi delle Autostazioni è obbligatorio. Il sopralluogo si rende necessario tenuto conto che è essenziale che i concorrenti conoscano i luoghi di esecuzione dei servizi per poter formulare le offerte.

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo, previo appuntamento da concordare con l’AIR CAMPANIA S.P.A. a seguito di richiesta di sopralluogo. La richiesta di sopralluogo

AIRCAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA. CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda deve essere presentata all’AIR CAMPANIA S.P.A.- **entro le ore 18,00 del giorno 22 dicembre 2023**, tramite invio all’indirizzo PEC air@pec.aircampania.it del modello S allegato al Capitolato Tecnico e deve riportare il nominativo e la qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 1 giorno di anticipo. Viene rilasciata attestazione di avvenuto svolgimento del sopralluogo.

La stazione appaltante Concedente per il tramite del RUP provvede ad acquisire le suddette attestazioni di avvenuto sopralluogo e la Commissione Giudicatrice provvede alla verifica delle stesse prima dell’avvio della valutazione delle offerte tecniche di cui al par. 21.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell’operatore economico purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l’aggregazione in rete o il consorzio.

In caso di consorzio di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL’ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione secondo l’importo di € 165,00 e le modalità di cui alla delibera ANAC n. 621 del 20 dicembre 2022.

Le indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

L’importo del contributo è calcolato sul valore stimato della concessione.

Si evidenzia che si potrà procedere al suddetto pagamento solo successivamente al perfezionamento dei CIG, che viene effettuato a seguito della pubblicazione del Bando sulla GUUE e sulla GURI.

L’AIR CAMPANIA S.P.A. accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, l’AIR CAMPANIA S.P.A. richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dall’AIR CAMPANIA S.P.A. o nel caso in cui il pagamento risulti effettuato dopo la scadenza della presentazione dell’offerta, è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L’offerta e la documentazione relative alla presente procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma, ove non diversamente previsto. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L’offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d’imprese:

- **costituendo:** l’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L’impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;

- **costituito:** l’offerta tecnica e l’offerta economica dovranno essere sottoscritte, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell’impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere redatte in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione nella sezione dedicata alla gara raggiungibile dal sito <https://aircampania.it/bandi-di-gara/>

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.lgs. n. 82/05.

L’offerta deve pervenire entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 08/01/2024** a pena di irricevibilità.

La Piattaforma non accetta:

offerte presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell’offerta;

Per l’individuazione di data e ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell’offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

L’offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la piattaforma di E-procurement denominata E-Temis della Trecento Software.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Per partecipare alla procedura, i soggetti interessati dovranno quindi presentare ad AIR Campania esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, l’offerta nelle sue varie componenti (amministrativa, tecnica ed economica) nel rispetto delle prescrizioni e le modalità di seguito indicate, **entro il termine indicato nel precedente paragrafo**. Della data e dell’ora di arrivo dell’offerta fa fede l’orario registrato dalla Piattaforma.

Per partecipare alla gara, i concorrenti dovranno far pervenire la propria offerta, comprensiva dell’intera documentazione necessaria di seguito specificata, esclusivamente su piattaforma telematica seguendo la seguente procedura:

AIR CAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA, CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

1) accedere al sito <https://airmobilita.etemis.applicazioni.trecentosoftware.it> e cliccare su «SERVIZIO e-PROCUREMENT» (presente nel riquadro in alto a destra);

2) scaricare il «Manuale per la registrazione»;

3) formulare la propria offerta seguendo, passo dopo passo, le istruzioni ivi contenute.

Nel citato «Manuale per la registrazione» e caricando in piattaforma la documentazione necessaria di seguito specificata. In caso di necessità, sarà possibile rivolgersi dell’ «Help desk» di cui al seguente punto successivo. La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara.

L’offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell’art. 17, comma 4 del Codice, per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

13.2 L’OFFERTA

L’**OFFERTA** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica;**

C – **Offerta economica;**

L’operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l’offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l’ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l’offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell’offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l’avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell’offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L’offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell’offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell’offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato o incompleto riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest’ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

Fino al giorno fissato per l’apertura, l’operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell’offerta tecnica o nell’offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all’operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all’indicazione degli elementi che consentono l’individuazione dell’errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell’offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l’offerta inammissibile.

La piattaforma telematica è accessibile dai link dettagliati al punto 2.1 del presente disciplinare.

La piattaforma telematica prevede il caricamento delle seguenti buste digitali/plichi telematici, che compongono l’offerta di gara:

- Un plico telematico “A– DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, che dovrà contenere i documenti di cui al successivo punto 15 del presente disciplinare;
- Un plico telematico “B OFFERTA TECNICA” che dovrà contenere i documenti di cui al successivo punto 16 del presente disciplinare
- Un plico telematico “C OFFERTA ECONOMICA” che dovrà contenere i documenti di cui al successivo punto 17 del presente disciplinare.

I Modelli da allegare dovranno essere opportunamente compilati (dattiloscrivendoli su proprio Personal computer), salvati in formato “pdf nativo” e firmati digitalmente, ai fini del caricamento nella Piattaforma telematica attraverso cui gli operatori economici saranno chiamati a far pervenire le offerte.

13.3 ASSISTENZA PER L’INVIO DELL’OFFERTA («Help Desk»).

Gli operatori economici che eventualmente desiderano essere assistiti per l’invio telematico dell’offerta, dovranno richiedere assistenza almeno 48 (quarantotto) ore prima dalla scadenza del termine ultimo fissato per la presentazione delle offerte, nei giorni feriali – sabato escluso – dalle ore 9:00 alle ore 13:00, inviando una richiesta all’«Help Desk» della Società «Trecento Software S.r.l.» all’indirizzo e-mail: assistenza.tecnica@trecentosoftware.it, oppure chiamando al numero telefonico 0890978055. Le richieste di assistenza saranno evase esclusivamente negli indicati giorni ed orari di operatività del Servizio «Help Desk».

Il rispetto del termine ultimo fissato per la tempestività dell’offerta rimane, in ogni caso, a carico dell’operatore richiedente assistenza all’«Help Desk».

Tutte le operazioni di gara saranno riportate nei verbali di gara e gli esiti saranno pubblicati sul sito aziendale nell’apposito spazio dedicato alla gara, raggiungibile all’indirizzo <https://aircampania.it/bandi-di-gara/>.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante adotterà i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

13.4 RESPONSABILITA’ SULL’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA

Gli operatori economici che partecipano alla presente procedura telematica sollevano espressamente la

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

Stazione Appaltante, il Gestore del Sistema telematico (piattaforma di e-procurement) ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

I concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (e-mail e password) eventualmente assegnati ed utilizzati.

I concorrenti si impegnano, altresì, a tenere indenne la Stazione Appaltante ed il Gestore del Sistema telematico, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi, a causa di violazioni delle sopra riportate regole di utilizzo del Sistema e/o a causa di un uso scorretto o improprio del Sistema.

Il Gestore del Sistema telematico e la Stazione appaltante non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o, comunque, in connessione con l’accesso, l’utilizzo o il mancato funzionamento del Sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le disposizioni normative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni *software*. Esonerano, altresì, espressamente la Stazione appaltante ed il Gestore del Sistema telematico da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall’utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici, di volta in volta, richiesti nel corso della procedura, costituisce una violazione delle presenti regole e può comportare la sospensione o la revoca dell’abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO E CHIARIMENTI

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all’articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l’offerta tecnica e l’offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l’identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda di partecipazione e del DGUE, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell’impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell’offerta è sanabile;
- è sanabile l’omessa dichiarazione sull’aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l’omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del Contratto, il rispetto delle condizioni di cui al par.9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché come inviare la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all’esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell’offerta tecnica e dell’offerta economica e su ogni loro allegato. L’operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall’operatore economico non possono modificare il contenuto dell’offerta.

15 CONTENUTO DEL PIANO TELEMATICO A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella documentazione amministrativa, da caricarsi in piattaforma secondo le modalità sopra indicate al punto 13 del presente disciplinare, devono essere contenuti i seguenti documenti:

- Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione (Obbligatorio) utilizzando il modello Allegato;
- Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo (DGUE)- (Obbligatorio utilizzando il modello Allegato);
- Allegato n. 3- Patto di integrità (Obbligatorio) utilizzando il modello Allegato;
- Allegato n. 4- Dichiarazione sostitutiva antimafia utilizzando il modello Allegato
- Garanzia provvisoria (Obbligatorio);
- Passoe (Obbligatorio);
- Eventuale: Procure
- Eventuale: Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo più relativa documentazione
- Eventuale: - Dichiarazione di avvalimento più contratto di avvalimento
- Eventuale: DGUE dell’ausiliaria
- Eventuale: Documentazione per i soggetti associati
- Documentazione attestante il pagamento del bollo Amministrativa

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all’Allegato - Domanda di partecipazione.

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara. Tali consorzi indicano, altresì, gli eventuali consorziati a cui ricorrono per soddisfare i requisiti di partecipazione.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all’articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l’amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell’offerta;

- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio);. Se l’operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico, del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex d. lgs. n. 231/2001 e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet www.aircampania.it, di uniformarsi ai principi ivi contenuti e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabili, i suddetti Codice, Modello e Piano, pena la risoluzione del Contratto;

- di aver preso visione e di accettare espressamente le clausole e gli obblighi contenuti nel Patto di integrità, ivi incluse le sanzioni di cui all’art. 5 del Patto stesso anche in relazione alle fattispecie delittuose di cui al comma 1, lettera d), punto i) del medesimo articolo;

- di essere iscritto nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di riferimento oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell’elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di riferimento;

- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l’impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all’articolo 90 del Codice;

di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al par. 29.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all’originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell’Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell’atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all’interno della domanda di partecipazione e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

In caso di partecipazione in forma associata, resta inteso che il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;
- nel caso di consorzi di cui all’art. 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di Aggregazioni di rete dall’organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente dovrà produrre il DGUE di cui all’Allegato n. 2 - Documento di gara unico europeo - DGUE. Il DGUE deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1 e presentato:

- dal singolo operatore economico e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste se non partecipa l’intera rete e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;
- dai consorzi fra cooperative, dai consorzi tra imprese artigiane e dai consorzi stabili e compilato in tutte le Sezioni pertinenti;

AIR CAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA, CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

- dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre e compilato, nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, Sezioni A, B e C; Parte VI;

- dai consorziati che prestano il requisito nelle parti pertinenti relative a: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni

A, B, C e D; Parte VI;

- dall’impresa ausiliaria e compilato nelle parti pertinenti relative: Parte II, Sezioni A, B; Parte III, Sezioni A, B, C e D; Parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento; Parte VI;

Il DGUE dovrà essere compilato nelle parti pertinenti secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura.

Parte II – Informazioni sull’Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente dovrà compilare le informazioni di cui alle lettere a), b) e c).

Il concorrente allega, inoltre, l’ulteriore documentazione indicata nel presente disciplinare.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

In caso di mancata indicazione delle prestazioni da subappaltare il subappalto è vietato.

Il concorrente indica, quindi, nel DGUE, l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare, specificando, eventualmente, la relativa quota percentuale.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 5 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alle informazioni di cui alle Sezioni A, C e D l’operatore economico dovrà tener conto di quanto segue.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati ai commi 3 e 4.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’art. 98, comma 3, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui all’art. 94, comma 3 del Codice.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’art. 95, comma 1, lett. a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;

- gli atti e i provvedimenti indicati all’art. 98, comma 6, del Codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara;

- tutti gli altri comportamenti di cui all’art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del Bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta. L’operatore economico sia in tale ultimo caso che

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda nel caso in cui la causa di esclusione si sia verificata dopo la presentazione dell’offerta, adotta e comunica le misure di self-cleaning.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio di rilevanza inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento.

Con riferimento alla Parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, relativamente alla fattispecie di cui all’art. 95, comma 2, del Codice, limitatamente alle violazioni non definitivamente accertate in materia fiscale, esclusivamente quelle il cui importo, con esclusione di sanzioni e interessi, sia pari o superiore a 35.000 Euro. A tale fine nella apposita sezione del DGUE dovranno essere indicati oltre all’importo della violazione (con eventuale evidenza separata di sanzioni e interessi), la data di notifica dell’accertamento e l’eventuale stato del giudizio.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando **SOLA PARTE “ALFA” INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE.**

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

15.3 DICHIARAZIONE DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

Il concorrente è tenuto a presentare una dichiarazione, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e cd. Dichiarazione di ammissione al concordato preventivo contenente gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché la dichiarazione che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell’art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all’art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.4 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, oltre alla documentazione richiesta al precedente paragrafo 7 per ciascuna ausiliaria, allega anche:

- 1) il DGUE dell’ausiliaria;
- 2) il PASSOE dell’ausiliaria.

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

I concorrenti che partecipano in forma associata, sono tenuti a rendere nell’Allegato -Domanda di partecipazione, le dichiarazioni connesse alla forma associata con cui intendono partecipare e a presentare, a Sistema, la documentazione richiesta di seguito. Le modalità di presentazione e sottoscrizione sono quelle previste dal par. 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l’impegno di questi a realizzarle

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell’atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione del Codice, delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati con l’impegno di questi a realizzarle.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. a quale operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell’art. 68, comma 1, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all’impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con l’impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell’organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l’impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all’organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l’impegno di questi a realizzarle.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito:

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l’impegno di questi a realizzarle.

- in caso di RTI costituendo:

- copia del contratto di rete,

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all’aggregazione di rete, attestante:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

AIR CAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA, CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete con l’impegno di questi a realizzarle.

16 CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO “B OFFERTA TECNICA”

L’operatore economico, a pena a pena di inammissibilità dell’offerta, presenta il plico telematico busta “B – Offerta Tecnica”.

Nella busta telematica dell’offerta tecnica, da caricarsi in piattaforma secondo le modalità sopra indicate ai punti 13 del presente disciplinare, deve essere caricata in piattaforma, a pena di esclusione, la documentazione di seguito elencata:

- 1) La relazione Tecnica contenente una proposta tecnico-organizzativa del servizi offerto che illustri con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al punto 5 del Capitolato Tecnico, gli elementi richiesti nella tabella stessa. La Relazione Tecnica dovrà rispettare i criteri redazionali e i limiti dimensionali ivi indicati.
- 2) Documentazione attestante le esperienze di cui ai criteri di valutazione G e H di cui alla tabella indicata al punto 5 del Capitolato Tecnico,
- 3) Eventuale: copia aggiuntiva dell’offerta tecnica oscurata per motivi di segretezza

L’offerta tecnica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di RTI o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall’impresa che riveste

le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2 lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L’offerta tecnica è sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente par. 15.1.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, pena l’esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all’art. 79 e al relativo allegato II.5 del Codice.

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

17. CONTENUTO DEL PLICO TELEMATICO “C OFFERTA ECONOMICA”

L’operatore economico, a pena di esclusione, presenta il plico telematico busta “C – Offerta Economica”.

Nella busta telematica dell’offerta economica da caricarsi in piattaforma secondo le modalità sopra indicate al punto 13 del presente disciplinare, deve essere caricata in piattaforma la seguente documentazione di seguito elencata:

a) Offerta Economica, predisposta secondo l’allegato del presente disciplinare, denominato Modello C “offerta economica”, che contiene, oltre (a) al canone fisso annuo di € 24.000,00, oltre Iva, nonché (b) al 15% del valore della concessione, oltre Iva

- (c) offerta, in valore percentuale, in rialzo rispetto al valore posto a base di gara pari ad € **€198.797,30** (15% del valore triennale della concessione), che sarà applicata sui ricavi (al netto di IVA), derivanti dai servizi oggetto di concessione (i ricavi sono costituiti dalla sommatoria delle ricevute, degli scontrini, delle fatture emesse);

in linea con quanto previsto all’art.95 co 10 del Codice, deve essere resa dichiarazione attestante che il prezzo offerto è congruo e remunerativo, in quanto determinato valutando tutte le variabili che potrebbero influenzarlo- verranno presi in considerazione rialzi fino a *due* cifre decimali;

- i propri costi della mano d’opera dei servizi oggetto della concessione;

- gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- l’impegno alla piena attuazione del proprio Piano Economico Finanziario e al rispetto dei tempi in esso previsti per la realizzazione degli investimenti.

Ai sensi dell’art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al par. 3 del presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l’operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, l’operatore economico è tenuto a fornire le motivazioni a supporto di tale scostamento, al fine di consentire alla Commissione e al RUP di valutarne la congruità;

- b) Eventuali Giustificativi dell’anomalia dell’offerta e dei costi della manodopera e della sicurezza contenente i giustificativi di cui all’art. 110, comma 2 del Codice in ordine ai prezzi o ai costi proposti in offerta economica, nonché i giustificativi relativi ai costi della manodopera e della sicurezza dichiarati in offerta, di cui all’art. 108, comma 9, del Codice.
- c) Nel caso in cui il CCNL sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico: Dichiarazione di equivalenza e documentazione probatoria sulla equivalenza del CCNL adottato;
- d) In alternativa al precedente punto, nel caso in cui il CCNL applicato dal concorrente sia diverso da quello richiesto al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico : Dichiarazione con cui attesta che applicherà ai propri dipendenti e ai lavoratori delle imprese che operano in subappalto, le stesse tutele economiche e normative del CCNL indicato al precedente paragrafo 3.
- e) il Piano Economico e Finanziario (PEF) del concorrente in formato.pdf sottoscritto digitalmente; il PEF dovrà essere redatto dal Concorrente sulla base del Piano Economico e

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

Finanziario di massima (Appendice n. 2 al Capitolato Tecnico) seguendo lo schema ivi riportato e, quindi, contenere, al minimo, le voci in esso presenti.

Tale PEF dovrà: i) essere coerente rispetto a quanto dichiarato dal Concorrente in sede di OFFERTA TECNICA ed ECONOMICA, nonché a quanto prescritto nella lex specialis; ii) garantire l’equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

L’offerta economica è sottoscritta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:

d) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell’articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

e) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica,

ai sensi dell’articolo 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, dall’impresa che riveste

le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

f) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l’ organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’articolo 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo.

L’offerta economica è sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa o da altro soggetto individuato al precedente paragrafo 15.1.

Sono inammissibili:

- le offerte economiche che siano inferiori all’importo/percentuale a base d’asta;
- le offerte economiche il cui PEF presenti un utile negativo.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La Concessione è aggiudicata in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati all’articolo 5 del Capitolato Tecnico.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

Si fa riferimento all’articolo 6 del Capitolato Tecnico, qui integralmente riportato.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, si fa riferimento all’articolo 6 del Capitolato Tecnico, qui integralmente riportato.

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Si fa riferimento all’articolo 6 del Capitolato Tecnico, qui integralmente riportato.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero pari a 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del Contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell’incarico, apposita dichiarazione.

I nominativi e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione “Società trasparente” (sotto sezione “Bandi di gara e contratti”).

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima sessione ha luogo il giorno **9 gennaio 2024 con inizio alle ore 10:30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai Concorrenti tramite la Piattaforma.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

L’AIR CAMPANIA S.P.A., per la presente gara, ha stabilito di ricorrere all’inversione procedimentale.

Con l’inversione procedimentale si procede prima alla valutazione dell’offerta tecnica, poi alla valutazione dell’offerta economica, di tutti i concorrenti, poi alla verifica dell’anomalia e, in parallelo, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria.

Pertanto, la Commissione procederà, operando attraverso la Piattaforma, allo svolgimento delle seguenti attività:

AIR CAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA, CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

- a) presa d’atto delle offerte ricevute. Si precisa che la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono attestate dalla presenza sulla Piattaforma delle offerte medesime. Le eventuali offerte intempestive non sono accettate dalla Piattaforma;
- b) presa d’atto dell’avvenuto sopralluogo da parte dei concorrenti che hanno presentato offerta (cfr. par. 11);
- c) sblocco delle offerte ricevute; si rammenta che la verifica della documentazione amministrativa (nei confronti del solo aggiudicatario) avverrà successivamente a quella di valutazione delle offerte tecniche ed economiche;
- d) lettura degli indici delle offerte tecniche;
- e) valutazione delle offerte tecniche;
- f) apertura delle offerte economiche;
- g) valutazione delle offerte economiche;
- Si precisa che alle operazioni di cui alle precedenti lettere a), c), d) ed f) i concorrenti potranno assistere collegandosi da remoto alla Piattaforma nei giorni e orari che saranno comunicati (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara), previa richiesta da inviare via e.mail all’indirizzo air@aircampania.it.

21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione, nella prima seduta, che si terrà nella data sopra indicata, procede, preliminarmente, alle attività di cui alle lettere a), b) e c) del precedente paragrafo, e successivamente, alla lettura degli indici delle Offerte tecniche per la verifica della presenza dei relativi documenti.

La Commissione procede all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

Successivamente, la Commissione procede all’apertura delle Offerte economiche, rendendo visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) i “punteggi tecnici” (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- c) i rialzi sulle basi d’asta.

Successivamente la commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

In particolare, la Commissione verifica che il PEF sia redatto sulla base del Piano Economico e Finanziario di massima (Appendice 2 al Capitolato Tecnico), che contenga, al minimo, le voci in esso presenti e che:

- i) sia coerente rispetto a quanto dichiarato dal Concorrente in sede di OFFERTA TECNICA ed ECONOMICA, nonché a quanto prescritto nella lex specialis;
- ii) garantisca l’equilibrio economico e finanziario, inteso come la contemporanea presenza delle condizioni di convenienza economica e sostenibilità finanziaria.

Successivamente la Commissione procede all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un’offerta migliorativa sulle voci di offerta economica entro 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l’ex aequo la commissione procede mediante al sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l’ora del sorteggio.

All’esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formula la graduatoria e qualora individui offerte anormalmente basse secondo quanto previsto al successivo par. 22 del presente Disciplinare, la Commissione ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell’anomalia (cfr. paragrafo 22).

All’esito delle operazioni di cui sopra la Commissione formula la proposta di aggiudicazione, condizionatamente alla verifica di idoneità di cui al paragrafo 15, in favore del concorrente risultato primo nella graduatoria.

L’offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell’offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi dell’ausilio della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Verrà inoltre sottoposta a verifica l’offerta che contiene costi della manodopera inferiori rispetto a quelli previsti al par.3.

L’AIR CAMPANIA S.P.A si riserva in ogni caso la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Il RUP procede, dunque, ad analizzare i giustificativi prodotti unitamente all’offerta economica dal concorrente la cui offerta sia risultata anomala.

Qualora, invece, il concorrente non abbia già inserito in Offerta Economica i giustificativi di cui al par. 17 paragrafo, richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, giustificativi dell’anomalia e dei costi della manodopera e della sicurezza, se del caso indicando le componenti specifiche dell’offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Decorso inutilmente tale termine, la stazione appaltante valuterà in ogni caso la congruità dell’offerta sulla base degli elementi in proprio possesso.

IL RUP esclude, ai sensi degli artt. 70, comma 4, lett. d) e 110, comma 5 del Codice, le offerte che, in base all’esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

All’esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione conferma o riformula la graduatoria e comunica la stessa al RUP.

Il RUP con il supporto dell’Ufficio deputato all’esame della documentazione amministrativa, procede ai fini della verifica di idoneità di cui al paragrafo 15, in capo al concorrente risultato primo nella graduatoria.

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Pertanto, in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta, il Rup con il supporto dell’Ufficio deputato all’esame della documentazione amministrativa e mediante accesso all’area della Piattaforma contenente la “Documentazione amministrativa” procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) se del caso ad attivare l’eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- d) proporre le eventuali esclusioni dalla procedura di gara.

L’AIR CAMPANIA S.P.A provvede alle relative comunicazioni entro un termine non superiore a cinque giorni.

Fermo quanto sopra, L’AIR CAMPANIA S.P.A si riserva, in qualsiasi momento, di procedere a controlli, a campione, nonché in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti, al fine di verificare in capo a questi ultimi il possesso dei requisiti generali e speciali. È fatta inoltre salva la possibilità di chiedere ai concorrenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

24. AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto, l’AIR CAMPANIA S.P.A può decidere di non procedere all’aggiudicazione.

L’AIR CAMPANIA S.P.A., qualora si verificano, anche a causa dell’eccessivo protrarsi della procedura di gara, sopravvenuti motivi di interesse pubblico, mutamento della situazione di fatto ovvero una nuova valutazione dell’interesse pubblico originariamente posto a fondamento del provvedimento di indizione della procedura di gara, potrà procedere alla revoca della procedura di gara.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell’offerta, a verificare l’equivalenza delle tutele nel caso in cui l’aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l’applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al paragrafo 9.

L’aggiudicazione è disposta all’esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all’esclusione, alla segnalazione all’ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi, così come previsto al par. 18.4, e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell’ ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall’aggiudicazione, salvo quanto previsto dall’articolo 18 comma 2 del Codice.

La garanzia provvisoria dell’aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del Contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall’aggiudicazione.

Se la stipula del Contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l’aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All’aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

AIR CAMPANIA S.P.A. Società soggetta ad attività di direzione e coordinamento della Regione Campania

Via Fasano Z.I. loc. Pianodardine - 83100 Avellino

C. F. e P. I.: 02977850649

Capitale Sociale i. v.: € 30.530.385,00

Num. REA, CCIAA: AV-196712

Tel. AV: 0825/2041 - BN: 0824/778263 - CE: 0823/1558095

e-mail: air@aircampania.it | P.E.C.: air@pec.aircampania.it



ISO 9001:2015
LL-C (Certification)



ISO 14001:2015
LL-C (Certification)



EN 13816:2002
LL-C (Certification)

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell’aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell’aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del Contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Resta ferma la facoltà di procedere all’esecuzione anticipata ai sensi dell’art. 17, comma 8 del Codice. L’affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l’importo e l’oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contrattante, prima dell’inizio della prestazione.

Il Contratto è stipulato in forma scritta, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell’avviso sui risultati della procedura di affidamento, sono a carico dell’aggiudicatario e devono essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di 60 giorni dall’aggiudicazione.

La stazione appaltante comunicherà all’aggiudicatario l’importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell’aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

Si precisa che il valore dell’imposta di bollo che l’appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto per la sua registrazione, è determinato in base al valore di aggiudicazione della concessione, un base all’allegato I.4 del Codice.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del Contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall’operatore economico interpellato, ai sensi dell’art. 124 comma 2 del Codice.

24.1 DOCUMENTI PER LA STIPULA

Con la comunicazione di cui all’art. 76, comma 5, lett. a), del Codice, viene richiesto all’aggiudicatario di far pervenire all’ AIR CAMPANIA S.P.A:

nel termine di 7 (sette) giorni solari dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

a) in adempimento a quanto previsto dall’art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla presente concessione, con l’indicazione dei servizi ai quali sono dedicati, nonché la generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i. L’aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai suddetti dati;

d) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito di seguito;

e) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Concedente a garanzia degli impegni contrattuali, di cui al successivo paragrafo 24.2 e secondo le modalità e condizioni ivi indicate.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la garanzia definitiva e la copertura assicurativa dovranno essere presentate:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari, su mandato irrevocabile, dall’impresa mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate fermo restando la responsabilità solidale tra le imprese;
 - in caso di Consorzi di cui all’art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, dal Consorzio stesso;
- dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione;

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

- in caso di RTI, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l’impegno espresso di questi a realizzarli nonché, l’impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese raggruppate;
- in caso di Consorzio ordinario, copia dell’atto costitutivo, con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con l’impegno espresso di questi a realizzarli nonché, con l’impegno al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 anche nei rapporti tra le imprese consorziate.

24.2 GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula del Contratto, l’aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell’art. 117 del Codice, una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell’importo contrattuale (**valore della Concessione quale risultante dal modello offerta dell’aggiudicatario**) in favore della Concedente.

In caso di aggiudicazione con rialzi superiori al dieci per cento, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il rialzo sia superiore al venti per cento, l’aumento è di due punti percentuali per ogni punto di rialzo superiore al venti per cento.

La garanzia definitiva è unica e con durata complessiva di tre anni.

La garanzia copre l’adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall’eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all’esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l’appaltatore, nonché il rispetto degli impegni assunti con il Patto di integrità, l’eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell’esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall’esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo “albo” di cui all’ art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati “A” e “B” al Decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n.193, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 “Garanzia fideiussoria per la cauzione definitiva

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Concedente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall’art. 106, comma 8, del Codice. L’aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell’aggiudicazione e l’escussione della garanzia provvisoria e l’AIR CAMPANIA S.P.A potrà aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l’emissione del certificato di verifica di conformità.

Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda

Qualora l’ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell’applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l’aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all’esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell’avanzamento dell’esecuzione, nel limite massimo dell’80 per cento dell’iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all’art. 117, comma 8, del Codice.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità annuale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all’istituto Garante e alla Concedente, di un documento, in originale o copia autentica, attestante l’avvenuta regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali, emesso periodicamente dalla Concedente in ragione delle verifiche di conformità svolte. Il Garante dovrà comunicare il valore dello svincolo alla Concedente che potrà verificare la correttezza degli importi svincolati e chiedere al Fornitore ed al Garante in caso di errore un’integrazione.

24.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L’Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate all’articolo 14 del Capitolato Tecnico.

Resta ferma l’intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto di concessione è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Fermi restando gli obblighi di comunicazione di cui al paragrafo 24.1 lettera b), si precisa che:

- Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla concessione comporta la risoluzione di diritto del contratto.
- In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell’assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
- Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 – PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Il fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del d. lgs. 231/2001 e della l. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del codice etico, nonché del piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza pubblicati sul sito internet di AIR CAMPANIA S.P.A e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 53 del D.lgs. 50/2016 e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE



Procedura 87/23 – procedura aperta per l’affidamento in concessione del servizio di gestione parcheggi interrati (perimetrati ed automatizzati) ubicati presso le Autostazioni di Avellino e Grottaminarda
Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo CAMPANIA, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Trova applicazione, la disciplina di cui all’articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all’allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell’esecuzione del contratto.

I costi sono ripartiti tra le parti.
Il collegio è costituito da n. 3 membri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss mm e ii , del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

F/TO
IL RUP
-ing. Carmine Alvino -

